

*Bắc Giang, ngày 16 tháng 9 năm 2016*

Số: 280/QĐ-BCĐ

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của bộ phận chuyên trách thực hiện dịch vụ tư vấn lập hồ sơ các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đầu tư, đăng ký doanh nghiệp và triển khai dự án**

### **TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO HỖ TRỢ ĐẦU TƯ VÀ PTĐN**

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-UBND ngày 05/02/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Kiện toàn Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp;

Căn cứ các Quyết định của Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp: Số 137/QĐ-BCĐ ngày 28/01/2015 Về việc thành lập các Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang; Số 516/QĐ-BCĐ ngày 01/4/2015 Ban hành Quy chế hoạt động của các Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang; Số 279/QĐ-BCĐ ngày 16/9/2016 về việc Kiện toàn Bộ phận chuyên trách thuộc Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận chuyên trách thực hiện dịch vụ tư vấn lập hồ sơ các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đầu tư, đăng ký doanh nghiệp và triển khai dự án đầu tư (sau đây gọi tắt là dịch vụ TTHC), gồm các nội dung sau:

1. Nguyên tắc thực hiện:

1.1. Dịch vụ TTHC chỉ được thực hiện khi doanh nghiệp, nhà đầu tư và cá nhân (sau đây gọi là khách hàng) có nhu cầu và phải ký hợp đồng, thanh lý hợp đồng giữa bộ phận chuyên trách và khách hàng.

1.2. Việc thực hiện dịch vụ TTHC phải đảm bảo công khai, minh bạch, tuân thủ đúng, đầy đủ theo quy định của pháp luật.

1.3. Khi thực hiện hợp đồng với khách hàng, bộ phận chuyên trách sử dụng con dấu, tài khoản của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Phát triển doanh nghiệp, theo quy định tại Quyết định số 516/QĐ-BCĐ ngày 01/4/2015 của Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang.

1.4. Trường hợp không đảm bảo kịp về thời gian theo yêu cầu của khách hàng, bộ phận chuyên trách mời cộng tác viên tham gia, nhưng bộ phận chuyên trách phải ký hợp đồng và chịu trách nhiệm về chất lượng hồ sơ trước khách hàng.



## 2. Các dịch vụ TTHC thực hiện:

2.1. Lĩnh vực đầu tư: Lập hồ sơ đề nghị cấp mới/ Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư; hồ sơ đề nghị cấp mới/ Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; thủ tục khác có liên quan.

2.2. Lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp: Lập hồ sơ đăng ký doanh nghiệp; thành lập Chi nhánh/Văn phòng đại diện; thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/Chi nhánh, Văn phòng đại diện/Giải thể, chấm dứt hoạt động của doanh nghiệp/Chi nhánh, Văn phòng đại diện; thủ tục khác có liên quan.

2.3. Lĩnh vực xây dựng: Lập hồ sơ thỏa thuận phương án kiến trúc, quy hoạch tổng mặt bằng; hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công – dự toán; cấp phép xây dựng; thủ tục khác có liên quan.

2.4. Một số TTHC thuộc lĩnh vực khác (nếu đáp ứng điều kiện).

## 3. Chế độ làm việc:

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 137/QĐ-BCĐ ngày 28/01/2015 của Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp về việc thành lập các Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang.

## 4. Quyền hạn của thành viên bộ phận chuyên trách:

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 516/QĐ-BCĐ ngày 01/4/2015 của Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp Ban hành Quy chế hoạt động của các Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang.

## 5. Chế độ báo cáo:

Bộ phận chuyên trách có trách nhiệm tổng hợp kết quả tư vấn dịch vụ TTHC và những khó khăn, vướng mắc theo phản ánh của khách hàng (nếu có), báo cáo với Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư và Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp, cụ thể:

Báo cáo tuần, thực hiện vào ngày thứ sáu.

Báo cáo tháng, thực hiện vào ngày cuối tháng.

Báo cáo quý, thực hiện vào ngày cuối tháng của quý.

## **Điều 2.** Phân công nhiệm vụ:

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện tốt việc tư vấn dịch vụ TTHC cho khách hàng, cụ thể:

a) Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Phát triển doanh nghiệp:

Xây dựng và công khai giá dịch vụ TTHC; Ký kết hợp đồng với khách hàng.

Thực hiện nghiệp vụ kế toán về thu, chi và nghĩa vụ thuế theo quy định; lưu trữ các hồ sơ, chứng từ có liên quan.

Bố trí, sắp xếp và phân công công việc phù hợp để bộ phận chuyên trách thực hiện tốt nhiệm vụ theo quyết định này.

b) Phòng Kinh tế đối ngoại và Phòng Đăng ký kinh doanh:

Kiểm tra hồ sơ TTHC do bộ phận chuyên trách thực hiện.

Phối hợp với Bộ phận chuyên trách thực hiện tốt theo quyết định này.

2. Bộ phận chuyên trách:

a) Ông Nguyễn Xuân Trung – Phụ trách bộ phận.

Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của bộ phận.

Tổng hợp xây dựng các báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

Hướng dẫn cho doanh nghiệp, nhà đầu tư về: Quy trình thực hiện các thủ tục hành chính; các quy hoạch liên quan; tư vấn giới thiệu địa điểm; các chính sách ưu đãi, hỗ trợ đối với dự án; giá đất và đơn giá thuê đất trên địa bàn tỉnh.

Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện quyết định này; kịp thời báo cáo và đề xuất điều chỉnh, bổ sung hoặc bãi bỏ những nội dung không phù hợp.

b) Ông Đồng Anh Quân – Thành viên.

Phụ trách và trực tiếp thực hiện dịch vụ tư vấn lập hồ sơ các TTHC thuộc lĩnh vực xây dựng: Lập hồ sơ thỏa thuận phương án kiến trúc, quy hoạch tổng mặt bằng; hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công – dự toán; cấp phép xây dựng; thủ tục khác có liên quan.

Chịu trách nhiệm kiểm duyệt về chất lượng hồ sơ các TTHC được phân công phụ trách.

c) Ông Ngô Tiến Thành – Thành viên.

Phụ trách và trực tiếp thực hiện dịch vụ tư vấn lập hồ sơ các TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư: Lập hồ sơ đề nghị cấp mới/ Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư; hồ sơ đề nghị cấp mới/ Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; thủ tục khác có liên quan.

Chịu trách nhiệm kiểm duyệt về chất lượng hồ sơ các TTHC được phân công phụ trách.

Hướng dẫn cho khách hàng về trình tự, thủ tục liên quan đến lĩnh vực: Đất đai; môi trường; đấu nối giao thông, điện, nước.

d) Ông Hà Đình Đại – Thành viên.

Phụ trách và trực tiếp thực hiện dịch vụ tư vấn lập hồ sơ các TTHC thuộc lĩnh vực Đăng ký doanh nghiệp: Lập hồ sơ đăng ký doanh nghiệp; thành lập Chi nhánh/Văn phòng đại diện; thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/Chi nhánh, Văn phòng đại diện/Giải thể, chấm dứt hoạt động của doanh nghiệp/Chi nhánh, Văn phòng đại diện; thủ tục khác có liên quan.

Chịu trách nhiệm kiểm duyệt về chất lượng hồ sơ các TTHC được phân công phụ trách.

đ) Ông Đoàn Văn Ninh – Thành viên.

Trực tiếp thực hiện dịch vụ tư vấn lập hồ sơ các TTHC thuộc lĩnh vực xây dựng: Lập hồ sơ thỏa thuận phương án kiến trúc, quy hoạch tổng mặt bằng; hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công – dự toán; cấp phép xây dựng; thủ tục khác có liên quan.



Hướng dẫn cho khách hàng về trình tự, thủ tục liên quan đến lĩnh vực PCCC.

e) Ông Nguyễn Mạnh Cường – Thành viên.

Trực tiếp thực hiện dịch vụ tư vấn lập hồ sơ các TTHC thuộc lĩnh vực Đăng ký doanh nghiệp: Lập hồ sơ đăng ký doanh nghiệp; thành lập Chi nhánh/Văn phòng đại diện; thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/Chi nhánh, Văn phòng đại diện/Giải thể, chấm dứt hoạt động của doanh nghiệp/Chi nhánh, Văn phòng đại diện; thủ tục khác có liên quan.

Hỗ trợ hướng dẫn cho khách hàng về lĩnh vực thuế.

f) Ông Nguyễn Văn Kiên – Thành viên.

Trực tiếp thực hiện dịch vụ tư vấn lập hồ sơ các TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư: Lập hồ sơ đề nghị cấp mới/ Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư; hồ sơ đề nghị cấp mới/ Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; thủ tục khác có liên quan.

Tập hợp và cập nhật thường xuyên các văn bản pháp luật, TTHC, biểu mẫu liên quan đến lĩnh vực được phân công.

Hướng dẫn cho khách hàng về các ưu đãi đầu tư đối với dự án (nếu có).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Sở Kế hoạch và Đầu tư; Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Hỗ trợ đầu tư và Phát triển doanh nghiệp và cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Lưu VT.
- \* **Bản điện tử:**
- Như Điều 4;
- Chủ tịch UBND tỉnh – Trưởng BCD (b/c);
- Các thành viên BCD;
- Tổ giúp việc BCD.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  
Trịnh Hữu Thắng**